

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
Özel Öğrenci Süreci İş Akış Şeması
(Öğrenci İşleri)

ÖZEL ÖĞRENCİ İŞLEMİ

Gelen Özel Öğrenci İse;

Öğrenci Kayıtlı Bulunduğu Üniversiteye Ait Senato Kararı Ve Dilekçesi İle Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Başvurur.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Başvuruyu İlgili Fakülteye Bildirir.

Fakülte Öğrenci İşleri Birimi İlgili Bölüme Bildirir.

Bölüm; Konu ile İlgili Alınan Bölüm Kurulu Kararını Dekanlığa Bildirir.

Başvuru Fakülte Yönetim Kurulunda Görüşülür.

Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Senatoya Sunulmak Üzere Rektörlüğe Bildirilir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Senato Kararını Fakülteye Bildirir.

Senato Kararı Olumlu ise; Öğrencinin Kaydı Yapılır. Değil ise Öğrenciye Bildirilir.

İŞLEM SONU

Giden Özel Öğrenci İse;

Öğrenci Mazeret Bildirir Belge ve Dilekçesi İle Bölümüne Başvurur.

Bölüm; Konu ile İlgili Alınan Bölüm Kurulu Kararını Dekanlığa Bildirir.

Başvuru Fakülte Yönetim Kurulunda Görüşülür.

Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Senatoya Sunulmak Üzere Rektörlüğe Bildirilir.

Rektörlük Senato Kararını Öğrenciye Bildirir.

İŞLEM SONU